



Supetar,

Broj: /2017

Temeljem članka 3. Odluke o načinu upravljanja školskom sportskom dvoranom pri Srednjoj školi „Brač“ (Službeni glasnik Grada Supetra broj 17/15), članka 5. Ugovora o upravljanju školskom sportskom dvoranom pri Srednjoj školi „Brač“ Klasa: 372-03/15-01/23, Urbroj: 2104/01-02/1-15-6, Supetar, ..... donosim slijedeći

### **KUĆNI RED**

#### Školske sportske dvorane u Supetru

Školska sportska dvorana u vlasništvu škole koristi se prema Ugovoru o korištenju i upravljanju i prema donesenom Planu upravljanja i korištenja sportskom dvoranom koji je usuglašen između SŠ „Brač“ i Grada Supetra, a odnosi se na usvojen godišnji raspored svih korisnika (prioritetnih) kao i vanjskih korisnika (redovnih i povremenih) koji se Ugovorom o korištenju sportske dvorane po godišnjem rasporedu korištenja obvezuju poštivati ovaj Kućni red.

Sva međusobna prava i obaveze između škole i svih korisnika dvorane regulirana su Pravilnikom o korištenju Dvorane i pojedinačnim Ugovorima o zakupu prostora.

1. Korisnici su dužni poštivati radno vrijeme i raspored korištenja Dvorane.
2. U prijednevima, dakle za vrijeme trajanja nastave TZK-e, vanjski redovni ili povremeni korisnici organizacijski su odvojeni i ne ometaju tijek odgojno-obrazovnog rad SŠ „Brač“.
3. U Dvoranu se ne može ulaziti bez dopuštenja odgovorne osobe srednje škole „Brač“ ili odgovorne osobe Komunalnog društva GRAD d.o.o. . Korisnici od domara/poslovođe odjela školske sportske dvorane zadužuju ključeve svlačionica koje po isteku termina istom vraćaju. Korisnici Dvorane mogu boraviti u svlačionici najranije 30 minuta prije i 30 minuta poslije termina korištenja.
4. U svlačionice se ulazi u uobičajenoj odjeći i obući. U vrijeme kiše, snijega ili nepovoljnih vremenskih uvjeta, prljava i mokra obuća, kišobrani ostavljaju se na zato predviđenom mjestu na ulazu u prostore Dvorane (hodnik).
5. U sportske dvoranske prostorije ulazi se samo u adekvatnoj čistoj odjeći i obući namijenjenoj isključivo za boravak u sportskoj aktivnosti. Brigu o čistoći obuće vode isključivo nastavnici TZK-e, treneri, voditelji rekreacija i domar/poslovođa odjela školske sportske dvorane. U slučaju nepoštivanja navedenih uvjeta za ulazak u

Dvoranu, odgovorne osobe imaju pravo opomenuti ili udaljiti osobu koja se ne pridržava kućnog reda iz prostora Dvorane.

6. U svlačionice, prostore trenera i dvorane mogu ulaziti samo aktivni korisnici dogovorenog termina. Gledateljstvu je dozvoljen boravak samo na tribinama na koje se ulazi s glavnog ulaza, za vrijeme treninga njihove djece i to u čistoj obući. U terminima održavanja utakmica, natjecanja i priredbi obavezan ulaz gledateljstvu je glavni ulaz. U slučaju održavanja manifestacija, koncerata i sl neophodno je postaviti zaštitu poda u Dvorani ili se pobrinuti da se na teren ne ulazi nekontrolirano.
7. U Dvorani, na tribinama, svlačionicama i svim prostorima dvorane ZABRANJENO JE pušenje, korištenje upaljača, zapaljivih sredstava kao i unošenje hrane i pića. Korisnici dvorane mogu za svoje potrebe unositi vodu i bezalkoholne napitke.
8. U objekt nije dozvoljeno unošenje prijevoznih sredstava (bicikla, rolla, skateboarda, romobila) kao ni kućnih ljubimaca /ukoliko to nebude Pravilnikom o načinu korištenja dvorane drugačije formulirano.
9. Svi voditelji klubova, rekreacije i škole trebaju se za vrijeme korištenja Dvorane ponašati kao dobri domaćin. Dužni su upoznati svoje članove s Kućnim redom, istaknuti im postavljene obavijesti, zabrane i mjere opreza kao i dati upute o evakuacijskim putevima.
10. Ulaz u Dvoranu i odnos korisnika prema materijalnim dobrima Dvorane kontroliraju domar/poslovođa odjela školske sportske dvorane ili osoblje zaduženo za osiguranje objekta u slučaju održavanja manifestacija, utakmica. Svako nedolično ponašanje za vrijeme treninga/nastave, po hodnicima ili sportskim terenima, svlačionama i moguće namjerno uništavanje inventara i opreme sankcionirat će se udaljavanjem korisnika iz Dvorane, a za oštećenu opremu i inventar teretit će se korisnik.
11. Nastavnici TZK-e, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u Dvorani obavezni su prisustvovati satu koji je u tijeku. U protivnom domar/poslovođa odjela školske sportske dvorane je ovlašten da učenike, odnosno korisnike dvorane udalji iz Dvorane. Ključeve ne smije preuzeti nitko drugi nego nastavnik, trener ili voditelj rekreacije.
12. Sve sprave i opremu potrebno je pažljivo koristiti samo u svrhe za koje su iste namjenjene te ih nakon korištenja vratiti na odgovarajuće mjesto. Domar/poslovođa odjela školske sportske dvorane nikome nisu obavezni raznositi i postavljati sprave i opremu u Dvorani.
13. Korisnici koji donose vlastite rekvizite za rad sami odgovaraju za mogući gubitak ili nastalu štetu.
14. Vlasnik i upravitelj dužni su svim korisnicima osigurati čistu Dvoranu, svlačionice, WC i druge prostore prema dogovoru, jednako je tako i Voditelj radne jedinice upravljanje objektima javne namjene koji je zadužen za ugovaranje najmova korisnika, dužan brinuti se o ispunjenju ugovornih stavki o očuvanju prostorija i opreme, kao i zadovoljenju higijenskog minimuma te sukladno s Pravilnikom o načinu korištenja dvorane može poduzeti propisane mjere.

15. Nastavnici TZK-e, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u Dvorani nemaju pravo davati naloge domaru/poslovođa odjela školske sportske dvorane.  
Domar/poslovođa odjela školske sportske dvorane za provođenje radne obaveze odgovara ravnatelju/Voditelju radne jedinice upravljanje objektima javne namjene Komunalnog društva GRAD d.o.o. Korisnici Dvorane odnose se korektno prema domaru/poslovođa odjela školske sportske dvorane. Korisnici Dvorane o eventualnim primjedbama na rad Dvorane i zaposlenika u Dvorani mogu pismeno izvijestiti ravnatelja/direktoricu Komunalnog društva GRAD d.o.o. Domar/poslovođa odjela školske sportske dvorane se prema svim korisnicima odnose jednako korektno i susretljivo sukladno Kućnom redu.
16. Korisnici su dužni sami brinuti o novcu, dokumentima i ostalim vrijednostima. Ne preporučuje se unositi vrijedne stvari, ostavljati ih u svlačionicama i dvorani. Zaposlenici Dvorane ne odgovaraju za nestanak istih.
17. Kabineti i spremišta za rekvizite za potrebe SŠ u sportskoj dvorani namjenjeni su isključivo za korištenje nastavnicima TZK-e. Posebnim dogovorom ključeve se može dati i drugim voditeljima. Neovlaštenim osobama zabranjen je ulaz u kabinete bez dozvole nastavnika TZK-e. U prostorije koje su namjenjene za korištenje domara/poslovođe odjela školske sportske dvorane u dvorani zabranjen je ulaz bez dozvole domara/ poslovođe odjela školske sportske dvorane.
18. Korisnici su dužni nakon upotrebe zatvoriti vodovodne slavine u tuševima i WC. Također su dužni iz razloga osobne kulture i opće higijene puštati vodu u WC, sve otpatke bacati u zato predviđene kante i koševe te što je moguće bolje iza sebe ostaviti što čišće prostore, osobito nakon organizacije sportskih i kulturnih manifestacija u dvorani.

Direktorica  
Marijana Šemanović, mag.oec.